



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД ОРЛЕНОК»

368741, ПД, с.Кака, Ахтынский район, тел. 8-938-790-61-69, mkdou_kaka_orlenok@e-dag.ru

ПРИКАЗ

11.03.2025г.

№ 08

В соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.№ ОК -397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и приказом от 06.11.2024 года №779», «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и с целью снижения документационной нагрузки на воспитателя МКДОУ «Детский сад Орленок»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившей силу должностную инструкцию воспитателя МКДОУ «Детский сад Орленок» ранней редакции.
2. Утвердить новую должностную инструкцию воспитателя дошкольного учреждения, соответствующую профстандартам 2025 года с учетом ФГОС и ФОП дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с перечнем документов, при подготовки и ведения которых осуществляется деятельность педагогических работников МКДОУ «Детский сад «Орленок» при реализации образовательной программы дошкольного образования:
Журнал посещаемости;
- Календарно -тематический план.
3. Факт ознакомления с новой инструкцией закрепить подписями сотрудников и соответствующим протоколом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ



Д.Э.Махсубова